



## AFFICHAGE DE POSTE

### PRÉPOSÉ(E) À LA BILLETTERIE – Théâtre du Vieux-Terrebonne

Poste sur appel



866, rue Saint-Pierre - Terrebonne



Date limite : 10 mai 2021

#### LA SODECT, EN BREF

La Société de développement culturel de Terrebonne (SODECT) est un organisme qui crée, en équipe, des expériences culturelles et artistiques marquantes qui animent la vie culturelle de la région de Terrebonne. La SODECT gère entre autres les activités, événements et collections muséales de l'[Île-des-Moulins](#), la [Maison Bélisle](#) et le [Théâtre du Vieux-Terrebonne](#). Comme 30e plus grand employeur de la MRC des Moulins, notre plus grande richesse : nos employés. Vous avez envie de relever un nouveau défi à la hauteur de votre talent? Nous voulons vos idées, votre dynamisme et votre expertise. Contribuez, à votre manière, à faire rayonner l'entreprise et à bonifier ses nombreux projets d'envergure.

#### SOMMAIRE DE POSTE

Sous la coordination professionnelle de la responsable de la billetterie, le titulaire est responsable de répondre aux demandes de la clientèle, de transmettre l'information au public, de prendre les réservations et de vendre les billets pour tous les spectacles, évènements ou représentations.

#### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Transmettre au public l'information pertinente reliée aux spectacles, évènements et représentations; répondre aux demandes de la clientèle et donner les renseignements appropriés; expliquer la politique de vente des billets;
- Répondre aux demandes de réservations faites par téléphone, courrier ou courriel ; percevoir les paiements en espèces, par carte de crédit ou débit et enregistrer les ventes dans le système de billetterie;
- Suivi auprès de la clientèle pour toute problématique : report d'un spectacle ou évènement, annulation, etc.;
- Recueillir les questions et commentaires des spectateurs;
- Effectuer toutes autres tâches demandées par la direction;
- Se conformer aux règlements, politiques et procédures de la Société de même qu'à toutes les lois en vigueur.

## EXPÉRIENCE ET PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir une bonne connaissance de l'offre culturelle à Terrebonne;
- Connaissance de l'environnement Windows;
- Aptitude à offrir un excellent service à la clientèle;
- Sens de l'organisation, autonomie, débrouillardise, rigueur et souci du détail.

## PÉRIODE D'EMPLOI

- Période de formation : mai et juin 2021.
- Poste sur appel. Disponibilité : soir, jour, week-end.

Salaire selon l'échelle en vigueur.

Les candidats doivent faire parvenir leur CV par courriel avant le 10 mai 2021 à l'adresse suivante :

[rh@sodect.com](mailto:rh@sodect.com)

*\*Seuls les candidats retenus seront convoqués en entrevue.*